



Behavior Management Steps and Stages for Students

The policy is part of the comprehensive policy titled “Behavior for Learning Policy”- version of September 2018 which was reviewed in June 2019 by Phase Leaders and Students’ Support Committee.

Abiding by this policy ensures the smooth pacing of the day-to-day Teaching and Learning processes at DIPS-G and guarantees highest levels of student’s safety at all times.

Behavior Management Steps: G1-3

In this level, preventative guidance is the approach used to modify the behavior of students. However, the discipline system is also used when necessary.

Stage 1

The teacher will counsel the student in private.

Stage 2

The teacher will issue a verbal warning. Any member of staff may issue a verbal warning for any violation of the Student Code of Conduct.

Stage 3

The teacher will write an Incident Report to the Administrative Supervisor. The Supervisor will meet with the student for counselling and guidance. Parents will be notified of the incident.

Stage 4

The School Counsellor and Phase Leader will meet with the teachers, parent, and student to engage them in helping the student modify his/her behavior and decide on the appropriate actions and procedures which may include some or all of the following:

- Daily Behavior Monitoring Report
- Denying student of some extra-curricular activities and trips; In-school community service

If the cycle of offenses continues, the student will be referred to the Superintendent Office and parents will be called in for an interview to discuss the student behavior and implement a more comprehensive remedy plan.

Behavior Management Steps: G4- 12

Stage 1

The teacher will issue a verbal warning for the first violation of the classroom rules or any minor violation outside of the classroom. Any member of staff may issue a verbal warning for minor violations of the Student Code of Conduct.

Stage 2

If the student is reported to repeat minor violations, the Administrative Supervisor will issue a written warning (only for grades 6-12). Any member of Staff may notify the Administrative Supervisor of a violation of the Student Code of Conduct.

Stage 3

The supervisor will assign an in-school community service work for one or more days. If the violation occurs within the same subject/period, the student will be asked to leave the classroom for 5 minutes to consider her/his behavior and its



impact on the learning of others. If the violation continues to occur in the same subject or in a number of other subjects, the supervisor will call the student out of class and contact parents for consultations.

Stage 4

The student will be asked to give a written reflection on their behavior and the impact it has on their own and others' learning.

Conduct marks will be deducted.

Stage 5

The student will be required to sign a behavior contract. Parents will be notified about the signed behavior contract.

Conduct marks will be deducted.

Stage 6

Parents will be asked to come to school. The student will be placed on a behavior monitoring report. The student will have specific targets to achieve in order to improve her/his behavior for learning. Teachers will be asked to assess the extent to which these targets have been met every lesson. The report must be shown to the Administrative Supervisor at the end of every school day. At the end of the week, the student, parents, and the Supervisor will be asked to comment. The monitoring report will run for a minimum of three weeks in order to break the cycle of negative behavior.

Conduct marks will be deducted.

Stage 7

Where appropriate and possible, the student will be moved into a different section. S/he will not be permitted to take part in any extracurricular activities during or outside school time for the remainder of the term. Parents will be informed in writing.

Conduct marks will be deducted.

Stage 8

The student will be internally suspended for a period of one to three days. Parents will be informed in writing.

Conduct marks will be deducted.

Stage 9

The student will be externally suspended from school for a period of one to three days. Parents will be required to attend a meeting with the Phase Leader and Principal before the student is readmitted to school. The school may not be willing to register the student for the following term/academic year. The re-occurrence of a major offense will result in a 3 to 7 days external suspension.

Conduct marks will be deducted.

Stage 10

The school will write to KHDA confirming that it intends to expel the student permanently. Registration at DIPS-G for the following year will not be permitted.

Conduct marks will be deducted.

الموضوع: لائحة سياسة سلوك الطلبة وارشاداتها



تتمنى عودًا حميدًا" لطلبتنا وعوائلهم الكرام.

يرجى من حضراتكم قراءة سياسة المدرسة أدناه حول " **الإجراءات التأديبية** ". هذا تذكير لنفس السياسة والإجراءات الخاصة بهذا الصدد وكما هو مدرج ومذكور في عقد ولي الأمر والمدرسة. يتضمن هذا التعميم السياسة التي تعد جزءًا من السياسة الشاملة بعنوان " سياسة السلوك من أجل التعلّم " - نموذج سبتمبر 2018 والذي تمت مراجعته في يونيو 2019 من قبل رؤساء الأقسام ولجنة دعم الطلبة.

إن الالتزام بهذه السياسة يضمن سرعة وسلاسة سير عملية التعليم والتعلّم اليومية في مدرسة دبي الدولية – القرهود.

نشكركم مقدمًا على تعاونكم المستمر ودعمكم لنا.

ملحوظة: يرجى ملاحظة أن السياسة قد تم تدقيقها لغويًا فقط دون إجراء أي تغييرات على محتواها

إدارة السلوك للمرحلة (1-3) :

في هذه المرحلة يتم التركيز على الإجراءات الوقائية للحد من السلوكيات الخاطئة ولكن أيضا يتم تطبيق الإجراءات العلاجية اللازمة حين الضرورة حسب المراحل العمرية التالية :

المرحلة الأولى :

يقوم المدرس بتوجيه الطالب بشكل مباشر .

المرحلة الثانية :

يصدر المدرس تنبيهًا شفويًا للطالب ويمكن لأي موظف في المدرسة من إصدار التنبيه الشفوي في حال ارتكاب الطالب لسلوك مخالف .

المرحلة الثالثة :

يحرر المدرس تقريراً بالمخالفة ويقدمه إلى مشرف الإداري والذي بدوره يقوم بمتابعة السلوك مع الطالب من خلال التوجيه والإرشاد ويقوم المشرف بالتواصل مع ولي الأمر لإطلاعه على المخالفة.

المرحلة الرابعة :

يقوم رئيس قسم الإشراف بالإجتماع مع الطالب والمدرس و ولي الأمر ليتشاركوا معاً في وضع خطة العلاج المناسبة لتقويم سلوك الطالب. ومن هذه الخطوات أحد أو جميع مايلي :

- وضع تقرير مراجعة يومي .
- منع الطالب من المشاركة في الأنشطة اللاصفية .



وفي حال استمرار سلسلة المخالفات يقوم المشرف باستدعاء ولي الأمر لمقابلة مديرة المدرسة من أجل مناقشة سلوك الطالب ووضع خطة أشمل للمتابعة

إدارة السلوك للمرحلة (4-12) :

المرحلة الأولى :

سيصدر المعلم تحذيرًا شفهيًا عن المخالفة الأولى لقواعد الصف الدراسي أو أي مخالفة طفيفة خارج الصف. يجوز لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس إصدار تحذير شفهي للانتهاكات الطفيفة لقواعد سلوك الطالب.

المرحلة الثانية :

إذا تم الإبلاغ عن تكرار الطالب للمخالفات البسيطة، فسيصدر المشرف الإداري تحذيرًا كتابيًا (فقط للصفوف 6-12). يجوز لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس إبلاغ المشرف الإداري بمخالفة لقواعد سلوك الطالب.

المرحلة الثالثة :

وفي حال تكرار مخالفة الطالب لقوانين الفصل يقوم المدرس بإخراج الطالب خارج الفصل لمدة خمس دقائق حيث يقوم الطالب بالتفكير بما قد تسببه المخالفة من أثر سلبي على سير الحصة وفي حال استمرار الطالب بتكرار المخالفة في نفس الحصة أو في حصص أخرى سواء في نفس المادة أو غيرها من المواد يقوم المشرف الإداري بالطلب من الطالب الخروج من الفصل ويتم الاتصال بولي الأمر في نفس اليوم لمناقشة سلوك الطالب .

المرحلة الرابعة :

يقوم الطالب بتعبئة استبيان خاص عن انطباعاته عن السلوك المرتكب ويتم إعلام ولي الأمر بهذا الإجراء.

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة الخامسة :

يطلب من الطالب توقيع عقد تعديل سلوك ويتم اعلام ولي الأمر بهذا الاجراء.

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة السادسة :

يتم استدعاء ولي الأمر لمقابلة المشرف الإداري ويوضع الطالب في مرحلة مراقبة من خلال تقرير متابعة يومي ويكون على الطالب تحقيق عدد من الأهداف لتحسين سلوكه حيث يقوم كل مدرس بتقييم مدى التزام الطالب بتحقيق الأهداف الموضوعه .

وعلى الطالب إظهار هذا التقرير بشكل يومي إلى المشرف ويتم الطلب من كل من الطالب وولي الأمر والمشرف الإداري بالتعليق على أداء الطالب.



يستمر هذا الاجراء لمدة ثلاثة أسابيع من أجل ضمان نتيجة ايجابية تؤدي الى تعديل السلوك .

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة .

المرحلة السابعة :

قد يتم تغيير الشعبة الدراسية للطالب في حال أمكن ذلك. في هذه المرحلة سوف يمنع الطالب نهائيا من المشاركة في أي من أنشطة المدرسة حتى انتهاء الفصل الدراسي التي حدثت فيه المخالفة. سوف يتم إعلام ولي الأمر كتابيا بهذا الاجراء .

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة الثامنة :

يتم فصل الطالب مؤقتا داخل حرم المدرسة لمدة يوم إلى ثلاثة أيام حسب نوع المخالفة. يتم إعلام ولي الأمر كتابيا بهذا الاجراء .

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة .

المرحلة التاسعة :

يتم فصل الطالب مؤقتا ويبقى في المنزل لمدة يوم إلى ثلاثة أيام حسب نوع المخالفة. يقوم المشرف الإداري باستدعاء ولي الأمر للاجتماع مع مديرة المدرسة قبل عودة الطالب إلى المدرسة لمناقشة سلوك الطالب وقد يحرم الطالب من فرصة إعادة التسجيل للعام الدراسي القادم .

في حال تكرار المخالفة قد يتم فصل الطالب مدة أطول قد تصل إلى سبعة ايام

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة .

المرحلة العاشرة :

سوف يتم مخاطبة هيئة المعرفة والتنمية البشرية من أجل إعلامهم بقرار فصل الطالب بشكل نهائي .ويحرم الطالب من إعادة التسجيل في المدرسة.

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة .

وتفضلوا بقبول فائق الشكر والاحترام،

أفضل التحيات.

فريق القيادة المدرسية