



# Code of Conduct for Students

The policy is part of the comprehensive policy titled “Behavior for Learning Policy”- version of September 2018 which was reviewed in June 2019 by Phase Leaders and Students’ Support Committee.

Abiding by this policy ensures the smooth pacing of the day-to-day Teaching and Learning processes at DIPS-G and guarantees highest levels of student’s safety at all times.

## **As a DIPS-G student, I will:**

- Arrive at school by maximum 7:45 am each day
- Wear the correct school uniform
- Treat all adults and my peers with respect at all times
- Never use verbal or physical aggression
- Follow all rules including rules related to use of mobile phones and electronic devices.
- Ensure that I prepare well and am ready to begin each class on time
- Not waste time during or between lessons
- Move around the school calmly and quietly
- Look after the school environment and make sure not to cause damage to school property
- Do my best to help and support others whenever I can
- Maintain a tidy and clean look and a suitable hair style
- Use laptops for educational purposes only whether inside or outside classrooms whenever my teachers instruct me to do so
- Be an active member in the school community
- Respect the different cultures of others

## **Behavior around the School: As a committed student at DIPS-G, I will:**

- Respond politely and positively to requests/instructions from members of staff
- Follow rules and directions regarding “off-limits” areas
- Visit the food court (cafeteria/canteen) during designated break times only or when permitted by Administrative Supervisors
- Return to class as quickly as possible after visiting the restroom
- Always use the permission tags (cards) to leave the classroom

## **Behavior in the Classroom: As a disciplined student at DIPS-G, I will:**

- Follow classroom rules at all times as they are set to make it easier for me to learn effectively
- Not stay in class after lesson is over and during the breaks unless permitted by Administrative Supervisors
- Not eat or drink anything other than plain water in any classroom at any time. This will help me enjoy a clean learning space (I will always keep water bottles inside or under my desk)
- Not bring to class any food or beverages except my normal daily meals
- Label my books and papers and keep them clean, tidy and organized



- Not erase anything from or write anything on the white board unless I have the teacher's permission to do so
- Not use the classroom computer unless I have a teacher's permission to do so
- Not touch items on the teacher's desk unless I have a teacher's permission to do so
- Sit in the place allocated by my teachers and/or Administrative Supervisors
- Keep equipment, books, and files that I do not use in my locker to avoid cluttering the classroom
- Visit my locker only before first period, during break time as I am heading to the food court (cafeteria/ canteen) or returning to the class at the end of the break time, or at the end of the school day. I will make sure everything I need is with me so that I do not have to ask to go to my locker during lessons.
- Take care of school property, including books. I will not do anything that might cause damage. This includes graffiti—even in pencil!
- Keep my copybooks neat and well organized and write the date and the learning outcomes every time to help me organize my work
- Apply same rules and conditions in Computer and Science labs.

### **الموضوع: قوانين و قواعد السلوك للطلاب**

حضرة أولياء الأمور الكرام،

تتمنى عودًا حميدًا" لطلبتنا وعوائلهم الكرام.

يرجى من حضراتكم قراءة سياسة المدرسة أدناه حول "قوانين و قواعد السلوك للطلاب". هذا تذكير لنفس السياسة والإجراءات الخاصة بهذا الصدد وكما هو مدرج ومذكور في عقد ولي الأمر والمدرسة. يتضمن هذا التعميم السياسة التي تعد جزءًا من السياسة الشاملة بعنوان " سياسة السلوك من أجل التعلّم " - نموذج سبتمبر 2018 والذي تمت مراجعته في يونيو 2019 من قبل رؤساء الأقسام ولجنة دعم الطلبة.

إن الالتزام بهذه السياسة يضمن سرعة وسلاسة سير عملية التعليم والتعلّم اليومية في مدرسة دبي الدولية - القرهود.

نشكركم مقدمًا على تعاونكم المستمر ودعمكم لنا.

ملحوظة: يرجى ملاحظة أن السياسة قد تم تدقيقها لغويًا فقط دون إجراء أي تغييرات على محتواها.

### **لائحة السلوك الطلابي:**

يتوقع من طالب مدرسة دبي الدولية الالتزام بما يلي :

- الحضور إلى المدرسة في الساعة 7:45 صباحًا.
- ارتداء الزي المدرسي كاملاً.
- معاملة الآخرين باحترام في جميع الأوقات .



- عدم استعمال الإيذاء اللفظي أو الجسدي.
- الالتزام بتطبيق قوانين المدرسة بما فيها قوانين استعمال الأجهزة الالكترونية . مرفق سياسة المدرسة حول استخدام الهواتف المحمولة.
- التحضير بشكل يومي وبشكل جيد لجميع الحصص الدراسية في اليوم الدراسي.
- عدم إضاعة الوقت مابين الحصص أو الانشغال عن المدرس.
- التحرك في أروقة المدرسة بهدوء وانتظام .
- المحافظة على ممتلكات الآخرين وممتلكات المدرسة وعدم العبث بها أو تخريبها
- بذل الجهد لتقديم المساعدة والعون لمن يحتاجها .
- المحافظة على مظهر لائق و نظيف و تسريحة شعر مناسبة.
- استخدام اللابتوب للأغراض التعليمية فقط سواء داخل الصف أو خارجه ، و استخدام اللابتوب داخل الصف فقط عندما يطلب المعلم ذلك.
- أن يكون عضوا فاعلاً في المدرسة و أن يحترم عادات و ثقافات الآخرين.

### **السلوك داخل الحرم المدرسي :**

- التجاوب بشكل إيجابي ولبق لأي تعليمات أو توجيهات تصدر من أحد موظفي المدرسة
- عدم التواجد في الأماكن غير المخصصة للطلبة.
- عدم الذهاب الى كافتيريا المدرسة إلا في في الوقت المخصص لذلك فقط وهو الفسحة وفي حالة الضرورة يجب أخذ إذن المشرف الإداري و استعمال بطاقات الخروج المخصصة.

### **السلوك داخل الفصل / الحصة المدرسية :**

- إتباع قوانين الفصل في جميع الأوقات حيث أنها وضعت من أجل خلق جو تعليمي فعال .
- عدم البقاء داخل الفصل خلال الفسحة وبعد الانتهاء من اليوم الدراسي إلا بإذن مسبق من المشرف الإداري.
- عدم الأكل أو الشرب داخل الفصل باستثناء ماء الشرب من أجل الحفاظ على نظافة الفصل الدراسي والاحتفاظ بعبوات الماء أو تحت الدرج.
- عدم إحضار أي مأكولات أو مشروبات غير الوجبات العادية إلا بإذن مسبق من المشرف الإداري.
- كتابة الإسم والبيانات كاملة على الكتب والدفاتر والأوراق والمحافظة عليها مرتبة ونظيفة.
- المحافظة على نظافة وترتيب الفصل ووضع القمامة في المكان المخصص لها .
- عدم الكتابة على السبورة أو مسحها إلا بإذن المدرس .
- عدم استخدام كمبيوتر الفصل إلا بإذن المدرس .
- عدم لمس الأوراق والمستندات المتعلقة بالمدرس إلا إذا كان بإذن من المدرس .
- الجلوس داخل الفصل في المكان المخصص وعدم تغيير المكان بدون موافقة المشرف.
- الاحتفاظ بكل ما يمكن الاحتفاظ به في خزانة المدرسة المخصصة للتخفيف من ازدحام الفصل بأشياء غير ضرورية .



- استخدام الخزانة المدرسية قبل بداية الحصة الأولى أو خلال الفسحة أو عند انتهاء الدوام وعدم استخدامها خلال الحصة والحرص على أخذ جميع المستلزمات مرة واحدة لتجنب العودة الى الخزانة مرة أخرى .
- المحافظة على ممتلكات المدرسة والممتلكات الخاصة بما في ذلك الكتب المدرسية ، وعدم الكتابة على جدران المدرسة أو على أي من ممتلكات المدرسة سواء كان باستعمال حبر مؤقت أو ثابت .
- المحافظة على ترتيب الدفاتر والملفات والتأكد من كتابة اليوم والتاريخ وأهداف الدرس حيث أن ذلك يساعد على المراجعة الفعالة للدروس والاستفادة القصوى .
- تعامل المختبرات العلمية و المكتبة معاملة الصف الدراسي و ينطبق بداخلها جميع القوانين الصفية.

وتفضلوا بقبول فائق الشكر والاحترام،

أفضل التحيات.

**فريق القيادة المدرسية**