



Disciplinary Actions for Students

The policy which is part of the comprehensive policy titled “Behavior for Learning Policy” – version of September 2018 which was reviewed in June 2019 by Phase Leaders and Students’ Support Committee.

Abiding by this policy ensures the smooth pacing of the day-to-day Teaching and Learning processes at DIPS-G and guarantees highest levels of student’s safety at all times.

Minor Offenses

Minor offenses are offenses that **do not** result in:

- Damaging school property
- Offending or harming others
- Jeopardizing the safety of others
- Violating governmental rules

Major Offenses

Major offenses are offenses that result in/ and/or are an example of:

- Damaging to school property
- Harming others
- carrying illegal or dangerous items
- departure from school grounds without permission
- verbal or physical assaults to other students
- use of mobile phones inside the school premises
- use of laptops to open restricted/inappropriate websites

Serious Offenses Serious offenses are offenses that result in/ and/or are an example of:

- verbal or physical assaults to any school staff
- use of dangerous items with or without harm being inflicted
- unauthorized video recording/photo shooting of any staff, students, and visitors on the school grounds
- showing any signs of disrespect to UAE laws and UAE leaders

Verbal Warning

The teacher or school staff may give a student a verbal warning for the first violation in minor offenses. The teacher reaches out to the student by attempting to identify the cause of the incident and determine the positive measures that would lead to modifying student behavior. The teacher approaches the student in a constructive manner by emphasizing the student’s positive attributes and showing that it is the student’s behavior that is being criticized and not the student’s character. The teacher should keep a record of all types of offences for later reference.

Written Warning

A written warning is issued to the student by the supervisor after three verbal warnings in minor offenses. If necessary, the supervisor will schedule a meeting with the teacher and the parent with or without the presence of the student to discuss steps to be taken to help student modify behavior.

Community Service in School

Community service is usually served when a student commits one or more minor violations. Community service may be assigned on the same day or the following day and may be applied for one time or more times



depending on the number of occurrences and the level of violation. An Administrative Supervisor or a teacher, in coordination with the Administrative Supervisor, may take the decision of imposing a suitable community service based on the violation committed by the student. Parents may or may not be notified of this action depending on seriousness of the actions done by the student.

Community service may include:

- Planting trees and flowers inside the school premises
- Helping clean the cafeteria after a break time
- Reading stories for students in KG and Elementary School
- Helping rearrange the books in the library
- Any other suggestions made by parents, teachers, or Administrative Supervisors

Suspension

Students may be suspended temporarily from school internally or externally for one or more days depending on the stage of the violation.

- 1- If a student is internally suspended, s/he will be allowed to come to school but will not attend scheduled classes and will stay in the library to complete work independently. S/he will be provided with the required material being covered in class by the teachers. S/he may take breaks under the supervision of the Administrative Supervisor but in different break times than the rest of his/her grade level.
- 2- If a student is suspended externally, s/he will not be allowed to come into the school and will be sent the covered material to work on independently at home.

Suspension takes place the following school day and does not include weekends and holidays.

A student will receive a suspension if committing a major offense or repeating a major offense. When a student commits the offense that results in a suspension:

- The teacher calls the Administrative Supervisor to escort the student from the classroom or location to a supervised area.
- The teacher provides the Administrative Supervisor with an Incident Report on the same day.
- The Administrative Supervisor will convene with the Phase leader to decide whether the student is suspended from the school. Phase Leader and the Superintendent (School Principal) approve the form and the Administrative Supervisor will notify parents.
- The Phase Leader will schedule a meeting with the parents and the Superintendent to discuss the student's behavior and steps for behavior modification. A record of such meetings is officially documented in writing and signed by all parties.

Expulsion

Any student who commits a serious offense or is suspended for three times in one academic year or four times in two consecutive years will be considered for expulsion from school. Further consequences will be determined by the school leadership. Any student expelled from DIPS-G will be denied admission to the school in future years. When a student commits the offense that results in an expulsion:



- The teacher calls the Administrative Supervisor to escort the student from the classroom or location to a supervised area
- The teacher provides the Administrative Supervisor with an Incident Report on the same day
- The Phase Leader will convene with the Superintendent to decide whether the student is to be expelled from the school upon consulting with KHDA
- The Administrative Supervisor will call in parents to meet with the Phase Leader to notify him/her of the final decision.

Rewards and Sanctions

Positive behavior is rewarded with praise, through Participation and Conduct marks, and through a system of certificates and prizes organized within Departments and by Administrative Supervisors. Each student in Grades 6-12 will start with an average of 100% in the conduct mark at the start of each term.

Specific sanctions will be applied according to the nature and/or frequency of the negative behavior. There are stages of sanctions, ranging from a verbal warning at stage one to a request for permanent exclusion and our refusal to renew registration. Of course, we expect our students not to experience such sanctions.

In putting such sanctions, our aim is to ensure a safe and positive teaching and learning environment in a healthy and safe school.

الموضوع: الإجراءات التأديبية - تذكير

حضرة أولياء الأمور الكرام،

تتمنى عودًا حميدًا " لطلبتنا وعوائلهم الكرام.

يرجى من حضراتكم قراءة سياسة المدرسة أدناه حول " الإجراءات التأديبية ". هذا تذكير لنفس السياسة والإجراءات الخاصة بهذا الصدد وكما هو مدرج ومذكور في عقد ولي الأمر والمدرسة. يتضمن هذا التعميم السياسة التي تعد جزءًا من السياسة الشاملة بعنوان " سياسة السلوك من أجل التعلّم " - نموذج سبتمبر 2018 والذي تمت مراجعته في يونيو 2019 من قبل رؤساء الأقسام ولجنة دعم الطلبة.

إن الالتزام بهذه السياسة يضمن سرعة وسلاسة سير عملية التعليم والتعلّم اليومية في مدرسة دبي الدولية - القهود.

نشكركم مقدمًا على تعاونكم المستمر ودعمكم لنا.

ملحوظة: يرجى ملاحظة أن السياسة قد تم تدقيقها لغويًا فقط دون إجراء أي تغييرات على محتواها



المخالفات البسيطة : هي مخالفات لا ينتج عنها :

- تخريب في ممتلكات المدرسة
- الإساءة أو إيذاء الغير
- تعريض الآخرين للخطر
- مخالفة قوانين الدولة

الأخطاء الرئيسية : هي الأخطاء التي تتسبب في :

- تخريب ممتلكات المدرسة
- إيذاء الآخرين
- حمل مواد ممنوعة أو خطيرة
- مغادرة المدرسة بدون إذن
- اعتداء لفظي أو جسدي ضد طالب آخر.
- استخدام الهواتف المحمولة داخل الحرم المدرسي.
- استخدام اللابتوب لفتح مواقع محظورة أو ذات محتوى غير مناسب

الأخطاء الجسيمة : هي الأخطاء التي تتسبب في :

- اعتداء لفظي أو جسدي ضد أحد موظفي المدرسة
- استخدام مواد خطيرة داخل المدرسة سواء تسبب ذلك في حدوث ضرر أو لم يتسبب
- تصوير أو تسجيل فيديو أو إلتقاط صور لأي من أعضاء المدرسة أو الزوار من دون إذن مسبق أو موافقة خطية
- عدم إحترام قوانين دولة الامارات العربية المتحدة أو إظهار علامات عدم إحترام قادة دولة الامارات العربية المتحدة

التنبيه الشفوي :

في حال حدوث أحد الأخطاء البسيطة يتم توجيه تنبيه شفوي للطالب من قبل أي من موظفي المدرسة. يتحرى المدرس في هذه الحالة الدوافع التي أدت الى ارتكاب الخطأ ويحدد الإجراءات العلاجية التي تؤدي الى تعديل سلوك الطالب ويتم توجيه الطالب بصورة بناءة من خلال تذكير الطالب بالسلوك الإيجابي والتأكيد للطالب بأن ما هو مستهدف من التوجيه هو عملية تعديل سلوكه وليس انتقاد شخصه. يجب على المعلم الاحتفاظ بسجل لجميع أنواع المخالفات للرجوع إليها لاحقاً.

التنبيه الكتابي :



يتم توجيه تنبيه كتابي من قبل المشرف بعد حصول الطالب على ثلاث إنذارات شفوية بسبب أخطاء بسيطة. في حال دعت الضرورة قد يقوم المشرف باستدعاء ولي الأمر من أجل مناقشة سلوك الطالب مع مدرسه إما بحضور الطالب أو بدونه لوضع خطة علاج مناسبة من أجل تعديل السلوك .

الخدمة المجتمعية داخل المدرسة:

عادة ما يتم تقديم العمل المجتمعي و الخدمة المجتمعية عندما يرتكب الطالب انتهاكًا بسيطًا واحدًا أو أكثر. قد يتم تعيين خدمة المجتمع في نفس اليوم أو في اليوم التالي ويمكن تطبيقها لمرة واحدة أو أكثر حسب عدد التكرارات ومستوى الانتهاك. يجوز للمشرف الإداري أو المدرس بعد التنسيق والتشاور اتخاذ قرار بفرض خدمة مجتمعية مناسبة بناءً على المخالفة التي يرتكبها الطالب. قد يتم إخطار أولياء الأمور أو لا يتم إخطارهم بهذا الإجراء اعتمادًا على جدية الإجراءات التي يقوم بها الطالب.

تشمل الخدمة المجتمعية :

- زراعة الأشجار و الأزهار داخل الحرم المدرسي.
- المساعدة في تنظيف الكافيتيريا بعد وقت الفسحة.
- المساعدة في ترتيب الكتب في المكتبة.
- قراءة قصص للأطفال في الروضة و الابتدائية الدنيا.
- اقتراحات أخرى تضاف لاحقاً سواء من قبل الأهل أو المدرسين أو المشرفين.

الفصل المؤقت :

يطبق هذا الإجراء في حال ارتكاب الطالب مخالفة من المخالفات الرئيسية أو في حال تكرار ارتكاب أحد المخالفات البسيطة وذلك حسب نوع وخطورة السلوك .
ويكون الفصل المؤقت علي نوعان:

1. إذا تم تعليق الطالب داخليًا ، فسيُسمح له / لها بالحضور إلى المدرسة ولكن لن يحضر الفصول الدراسية المجدولة وسيبقى في المكتبة لإكمال العمل بشكل مستقل. سيتم تزويده بالمواد المطلوبة التي يتم تغطيتها في الفصل من قبل المعلمين. يجوز له / لها أخذ فترات راحة تحت إشراف المشرف الإداري ولكن في أوقات راحة مختلفة عن بقية مستوى درجته / صفها.
2. الفصل المؤقت خارج حرم المدرسة: وفيه يطلب من الطالب البقاء في المنزل ويتم إرسال المادة المعطاة في اليوم الدراسي وبالتنسيق مع مشرف القسم الى الطالب يوميًا.



يتم الفصل وتعليق الدارسة عن الطالب في اليوم الدراسي التالي ولا يشمل عطلات نهاية الأسبوع والعطلات.

سيتلقى الطالب عقوبة الفصل عن الدراسية في حال ارتكب مخالفة كبير أو قام بتكرار المخالفة.

عندما يرتكب الطالب المخالفة التي أدت إلى الإيقاف:

- يقوم المدرس بالاتصال بالمشرف الإداري لمرافقة الطالب من الفصل الدراسي إلى الموقع المخصص مع موجود مشرف.
- يقوم المدرس بتزويد المشرف الإداري بتقرير حادثة في نفس اليوم.
- سوف يجتمع المشرف الإداري مع قائد المرحلة ورئيس القسم لتقرير ما إذا كان الطالب قد تم فصله من المدرسة. يوافق قائد المرحلة ورئيس القسم و مديرة المدرسة على النموذج وسيقوم المشرف الإداري بإخطار أولياء الأمور.
- سيحدد قائد المرحلة ورئيس القسم اجتماعًا مع أولياء الأمور و مدير المدرسة لمناقشة سلوك الطالب وخطوات تعديل السلوك. يتم توثيق محضر هذه الاجتماعات رسميًا كتابةً وموقعًا من قبل جميع الأطراف.

الفصل النهائي :

يطبق هذا الإجراء في حال ارتكاب الطالب أخطاء الجسيمة أو في حالة تكرار عملية الفصل المؤقت لثلاثة مرات في العام الدراسي الواحد أو أربع مرات في أكثر من عام دراسي. وفي حال الفصل النهائي للطالب لن يتم إعادة تسجيله في أعوام لاحقة او في أي من أفرع المدرسة الاخرى. وفي حال ارتكاب الطالب لعمل موجب لهذا الإجراء فإنه :

- يقوم المدرس باستدعاء المشرف الإداري لمرافقة الطالب ويبقى الطالب ومدير المرحلة تحت اشراف المشرف الإداري
- يقدم المدرس تقريراً بالحادثة إلى المشرف الإداري في نفس اليوم
- يجتمع رئيس قسم الإشراف ومدير المرحلة مع مديرة المدرسة لاعتماد القرار النهائي بشأن الفصل النهائي ويتم توقيع القرار من قبل المشرف الإداري ومدير المرحلة ومديرة المدرسة، وبعد التنسيق مع هيئة المعرفة والتنمية البشرية
- يقوم المشرف الإداري باستدعاء ولي الامر لعقد اجتماع مع رئيس قسم الإشراف ومدير المرحلة لإعلامه بالقرار النهائي

سياسة الثواب والعقاب :

تشجع المدرسة السلوك الإيجابي داخل الفصل وداخل حرم المدرسة من خلال درجات المشاركة الصفية ومن خلال درجة السلوك حيث أن كل طالب من صفوف السادس حتى الثاني عشر يبدأ كل فصل دراسي بدرجة 100% في درجة السلوك. وكذلك يتم تكريم الطلبة ذوي السلوكيات الإيجابية من خلال شهادات التكريم والهدايا التي تقدمها الدوائر التعليمية والأقسام .



ومن أجل تعزيز مفهوم دعم السلوك الإيجابي فإن سياسة الإنضباط السلوكي تعتمد على إعطاء أكبر قدر من المساحة الممكنة للطلاب لتعديل سلوكه من خلال اعتماد مبدأ مراحل الإنضباط السلوكي ابتداء من مرحلة التنبيه الشفوي وتدرجاً إلى مراحل أكثر حزمًا قد تصل إلى الفصل النهائي .

ونود أن نذكر مرة أخرى أن السبب الرئيسي من وضع هذه اللوائح هو لضمان سلامة أبنائنا ولضمان جو تعليمي ناجح وفعال وليس الهدف منه العقاب .

وتفضلوا بقبول فائق الشكر والاحترام،

أفضل التحيات.

فريق القيادة المدرسية