



Academic Year 2024-2025

Subject: DIPS – School Policies

Dear DIPS Community Members,

Greetings from Dubai International Private School.

Kindly, read below the school policies and this is a gentle reminder of the same standard policies and procedures in this regard as included in the KHDA Parent-School Contract. Abiding by this policies ensures the smooth pacing of the day-to-day Teaching and Learning processes at DIPS and guarantees highest levels of student's safety at all times.

We thank you in advance for your continues cooperation and super support.

N.B. Please, note that the policy has been audited for syntax and structure only without making any changes to its content.

1. Positive Reinforcement Policy

The school's positive reinforcement policy is designed to encourage students to rethink their own actions and take positive steps towards improving their behavior. Accompanied with the support of all members of the school, students are given the opportunity and support to regain lost marks in conduct and show their sincere willingness and capabilities to become more positively engaged in the school community and life.

Through offering this policy we aim at making win-win situations to both students and the school community. At DIPS, we aim to:

- Promote high standards of behavior
- Promote self-discipline among students, proper respect for authority, and acceptance of responsibility for their own actions
- Create and maintain a positive, safe, and orderly school climate where effective learning can take place and all students can grow academically, socially and emotionally with mutual respect between all members of the school community, for belongings and the school environment.

We believe that our aims are achieved when:

- Clear expectations are established, understood, and accepted through regular activities which define the limits of acceptable behaviour.
- The choice to behave responsibly is placed on students.
- Students are assisted and guided in making responsible behavior choices.
- Students are provided with good role model

Students may compensate for the lost marks by taking measurable and practical steps during or after their school day. They can retrieve all or part of their lost conduct marks depending on how serious they are in performing their assigned work. The table below shows some duties and the compensation he/she would receive:

Duty	Retrieved Marks
------	-----------------

حضرة السادة أولياء أمور ومجتمعنا المدرسي،

تحية طيبة من مدرسة دبي الدولية الخاصة.

نشكركم مقدماً على تعاونكم المستمر ودعمكم لنا.

ملحوظة: يرجى ملاحظة أن السياسة قد تم تدقيقها لغوياً فقط دون إجراء أي تغييرات على محتواها

1. سياسة الدعم الإيجابي:

إيماناً من مدرسة دبي الدولية بأن الهدف الأسمى من وضع سياسات الانضباط هو تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب فإن المدرسة تشجع الطالب على إعادة التفكير في السلوك السلبي الذي اقترفته وتوفر له الفرصة في إعادة درجات السلوك التي خسرها من خلال إظهار سلوك إيجابي معاكس لما اقترفته.

ومن خلال هذه السياسة فإننا نقصد ما يلي:

- تشجيع السلوك الإيجابي المبني على معيار رائي وتربوي
- تشجيع سلوك ضبط النفس بين الطلبة واحترام سلطة المدرسة وقبول المسؤولية الذاتية للتصرف الشخصي
- خلق جو إيجابي لعملية التعليم والتعلم يسمح للطلاب بالتطور والنمو الأكاديمي والاجتماعي والنفسي مبني على أساس احترام الغير واحترام خصوصيات وممتلكات الغير والمدرسة

نحن نؤمن بأن أهدافنا قد تحققت حين نجد أن:

- توقعاتنا من طلابنا قد تم استيعابها وفهمها وقبولها بشكل تام ويتضح ذلك من خلال التزام الطلبة بتلك التوقعات في الأنشطة والعمليات المدرسية اليومية.
- يختار الطالب السلوك الإيجابي ويتجنب السلبي بدواعي ورغبات ذاتية.
- يوجد هناك من يقدم المساعدة والعون للطلبة لإختيار السلوك المسؤول.
- يوجد من هم المثل الأعلى للطلبة من أجل الاقتداء بهم.

ويمكن للطلبة تعويض ما قد خسروه من درجات سلوك من خلال اتباع خطوات عملية خلال اليوم الدراسي أو بعده. ويمكنهم استعادة جزء أو كامل ما خسروه من درجات سلوك إعتياداً على جدبتهم وإيمانهم بالعمل الذي يقومون به. يبين الجدول أدناه المهام والأعمال التي يمكن أن يقوم بها الطالب من أجل استرداد بعض أو كل درجات السلوك التي قد يكون خسرها.

الدرجة المسترجعة	المهمة
------------------	--------

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.



Academic Year 2024-2025

1	Improved behavior patterns as evident on a monitoring report	1 mark for every 5 days with not less than "good" grading	5-1 درجات لكل 5 أيام وبتقدير جيد على الأقل	تحسن في الأداء السلوكي بناء على تقارير المراقبة السلوكية	1
2	Doing in-school volunteer work such as assisting in monitoring school entrances, break times, etc..	2 marks for every 5 days	2 درجة لكل 5 أيام	التطوع في أعمال تنظيمية داخل المدرسة مثل مراقبة البوابات أو الفرض	2
3	Providing academic tutoring and support to other students	Up to 3 marks measured against efforts made	حتى 3 درجات اعتمادا على الجهد المقدم	إعطاء دروس تعليمية أو تقديم خدمات دعم ومساندة أكاديمية لطلبة آخرين	3
4	Providing assistance in shadow teaching or assistance to teachers	Up to 3 marks measured against efforts made	حتى 3 درجات اعتمادا على الجهد المقدم	المساعدة في تغطية الحصص الدراسية أو العمل كمساعد مدرس	4
5	Assisting and making efforts to prevent bullying	2 marks for every incident	2 درجة لكل أداء	المساهمة والمساعدة في منع والحد من ظاهرة التنمر	5
6	No complaints received from any teacher within a period of one month	5 marks	5 درجات	عدم ورود أي شكوى من أي مدرس لفترة شهر	6
7	Doing community volunteer work in a local institution for a period of two weeks	5 marks	5 درجات	العمل التطوعي في إحدى المؤسسات المحلية لمدة اسبوعين	7
8	Assisting Administrative Supervisors in implementing school policies or monitoring students' behavior	2 marks for every 5 days	2 درجة لكل 5 أيام	معاونة المشرف في تطبيق اللوائح والقوانين المدرسية والمساعدة في مراقبة سلوك الطلبة	8
9	Making useful presentations and contributions in school events and assemblies	3-5 marks based on the evaluation of the supervisor	3-5 درجات اعتمادا على تقييم الأداء من قبل المشرف	تقديم عروض توضيحية ذات فائدة في المناسبات والأنشطة المدرسية	9
10	Making constructive and positive initiatives to improve a situation in the school community	1-2 marks for each worthy initiative	1-2 درجة لكل مساهمة قيمة	المبادرة وتقديم أفكار عملية وفعالة للمساهمة في التطوير داخل المجتمع المدرسي	10
11	Assisting in and/or making decorative material, educational resources, posters, etc...	2-5 marks based on the evaluation of the supervisor	2-5 درجات اعتمادا على تقييم العمل من قبل المشرف	المساعدة في أو عمل مواد تعليمية إثرائية أو لوحات تعليق	11
12	Assisting in enforcing school safety procedures in school premises and buses	2-4 marks for every 5 days	2-4 درجات لكل 5 أيام	المساعدة في تطبيق إجراءات السلامة في المدرسة والباصات	12

2. إجراءات الضبط السلوكي:

المرحلة الأولى: (مخالفات بسيطة)

الإجراء	السلوك	
تنبيه شفوي	البقاء داخل الفصل بدون إذن	1
تنبيه شفوي	أي مخالفة موازية لهذا المستوى من المخالفات	2

المرحلة الثانية: (مخالفات بسيطة)

الإجراء	السلوك	
تنبيه كتابي	عدم الالتزام بارتداء الزي المدرسي	1
تنبيه كتابي	سوء التصرف في الطابور الصباحي	2
تنبيه كتابي	مضغ اللبان	3

2. Behavior / Offences stages and their sanctions:

Stage 1 Offences (minor offences)

Violation Type	Sanction
1. Remaining in class without permission	Verbal warning
2. Any equal violation determined by the Administrative Supervisor	Verbal warning

Stage 2 Offences (minor offences)

Violation Type	Sanction
1. Incorrect Uniform/not following dress code	Written warning
2. Misbehavior in assemblies	Written warning

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.



Academic Year 2024-2025

3.	Chewing gum	Written warning
4.	Any equal violation determined by the Administrative Supervisor	Written warning

Stage 3 Offences (minor offences)

	Violation Type	Sanction
1	Using the school equipment without permission	Break detention
2	Leaving class without permission	Break detention
3	Ignoring staff instructions	Break detention
4	Visiting school clinic, staffrooms, or leaving section area without permission	Break detention
5	Urging others to break rules	Break detention
6	Covering for others in actions leading to harm	Break detention
7	Littering school premises	Break detention
8	Using lockers during lessons	Break detention
9	Any equal violation and determined by the supervisor	Break detention

Stage 4 Offences (major offences)

	Violation Type	Sanction
1.	Graffiti on school property	A written reflection and 2 marks deducted and/or fine
2.	Reckless disruptive behavior especially on school transport	A written reflection and 2 marks deducted and/or denial of using bus services
3.	Missing lessons deliberately	A written reflection and 2 marks deducted
4.	Misusing electronic devices especially mobile phones	A written reflection and 2 marks deducted and/or confiscating the device as stated in the policy
5.	Aggressive offensive language against other students	A written reflection and 2 marks deducted
6.	Causing disruption during lessons and/ or lectures in or outside the school	A written reflection and 2 marks deducted and/or denial of attendance the same class for repeated violation
7.	Staying on campus after school without permission	A written reflection and 2 marks deducted
8.	Any equal violation determined by the supervisor	A written reflection and 2 marks deducted

Stage 5 Offences (major offences)

4	أي مخالفة موازية لهذا المستوى من المخالفات	تنبية كتابي
---	--	-------------

المرحلة الثالثة : (مخالفات بسيطة)

السلوك	الإجراء
1	استخدام أجهزة المدرسة بدون إذن
2	مغادرة الصف بدون إذن
3	تجاهل تعليمات أحد موظفي المدرسة
4	الخروج خارج القسم أو الذهاب الى العيادة بدون إذن
5	تشجيع الآخرين على مخالفة القوانين
6	التستر على أفعال الآخرين مما يؤدي الى إحداث أذي
7	عدم الالتزام بقوانين النظافة العامة
8	استعمال خزانة الكتب في الأوقات الغير مخصصة لذلك
9	أي مخالفة موازية لهذا المستوى من المخالفات

المرحلة الرابعة : (أخطاء رئيسية)

السلوك	الإجراء
1	الكتابة على ممتلكات المدرسة
2	القيام بأعمال قد تعرض السلامة العامة للخطر وخاصة خلال سير الباص المدرسي
3	التهرب من الحصص الدراسية
4	عدم الالتزام بقوانين استعمال الأجهزة الإلكترونية وخاصة الموبايل
5	استعمال لغة عدائية ضد طلبة آخرين
6	التسبب في فوضى خلال سير العملية التعليمية داخل الفصل أو في المحاضرات الخارجية
7	البقاء في المدرسة بعد انتهاء الدوام بدون إذن
8	أي مخالفة موازية لهذا المستوى من المخالفات

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.



Academic Year 2024-2025

Violation Type	Sanction
1. Bullying act or any similar acts	Behavior Contract and 3 marks deducted
2. Inappropriate haircut style, hair dye, wearing jewelry and cosmetics	Behavior Contract and 3 marks deducted
3. Aggressive intimidating behavior	Behavior Contract and 3 marks deducted+ written commitment
4. Deliberate damage to others' property or to school property	Behavior Contract and 3 marks deducted+ fine
6. Failing to tell the truth and/or falsely accusing others	Behavior Contract and 3 marks deducted
7. Stealing (items recovered/returned undamaged or replaced)	Behavior Contract and 3 marks deducted
8. Sickness pretense	Behavior Contract and 3 marks deducted
9. Any equal violation determined by the supervisor	Behavior Contract and 3 marks deducted

3. Behaviour Management Steps: G1-3

In this level, preventative guidance is the approach used to modify the behavior of students. However, the discipline system is also used when necessary.

Stage 1

The teacher will counsel the student in private.

Stage 2

The teacher will issue a verbal warning. Any member of staff may issue a verbal warning for any violation of the Student Code of Conduct.

Stage 3

The teacher will write an Incident Report to the Administrative Supervisor. The Supervisor will meet with the student for counselling and guidance. Parents will be notified of the incident.

Stage 4

The Head of Section and Phase Leader will meet with the teachers, parent, and student to engage them in helping the student modify his/her behavior and decide on the appropriate actions and procedures which may include some or all of the following:

- Daily Behavior Monitoring Report
- Denying student of some extra-curricular activities and trips In-school community service

If the cycle of offenses continues, the student will be referred to the Superintendent Office and parents will be called in for an interview to

المرحلة الخامسة: (أخطاء رئيسية)

السلوك	الإجراء
1 ممارسة سلوك التنمر أو ما شابهه	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + 3 درجات حسم من السلوك
2 قص الشعر أو صبغه بأشكال غريبة عن المجتمع المدرسي وليس المجوهرات والمكياج	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + 3 درجات حسم من السلوك
3 ارتكاب سلوك تحريضي أو استفزازي للغير	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + تعهد + 3 درجات حسم من السلوك
4 التخريب المتعمد لممتلكات الغير أو ممتلكات المدرسة	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + كلفة التصليح لما تم تخريبه + 3 درجات حسم من السلوك
5 الكذب وتلفيق التهم للغير	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + 3 درجات حسم من السلوك
6 السرقة (وفي حالة استعادة المسروقات سليمة وكاملة)	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + 3 درجات حسم من السلوك
7 إدعاء المرض	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + 3 درجات حسم من السلوك
8 أي مخالفة موازية لهذا المستوى من المخالفات	تعهد كتابي للالتزام بالسلوك + 3 درجات حسم من السلوك

3. إدارة السلوك للمرحلة (3-1):

في هذه المرحلة يتم التركيز على الإجراءات الوقائية للحد من السلوكيات الخاطئة ولكن أيضا يتم تطبيق الإجراءات العلاجية اللازمة حين الضرورة حسب المراحل العمرية التالية:

المرحلة الأولى:

يقوم المدرس بتوجيه الطالب بشكل مباشر.

المرحلة الثانية:

يصدر المدرس تنبيها شفويا للطالب ويمكن لأي موظف في المدرسة من إصدار التنبيه الشفوي في حال ارتكاب الطالب لسلوك مخالف.

المرحلة الثالثة:

يحرر المدرس تقريرا بالمخالفة ويقدمه إلى مشرف الإداري والذي بدوره يقوم بمتابعة السلوك مع الطالب من خلال التوجيه والإرشاد ويقوم المشرف بالتواصل مع ولي الأمر لإطلاعه على المخالفة.

المرحلة الرابعة:

يقوم رئيس قسم الإشراف بالإجماع مع الطالب والمدرس و ولي الأمر ليتشاركوا معاً في وضع خطة العلاج المناسبة لتقويم سلوك الطالب. ومن هذه الخطوات أحد أو جميع ما يلي:

- وضع تقرير مراجعة يومي.
- منع الطالب من المشاركة في الأنشطة اللاصفية.

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.



Academic Year 2024-2025

discuss the student behavior, and implement a more comprehensive remedy plans.

Behavior Management Steps: G4- 12

Stage 1

The teacher will issue a verbal warning for the first violation of the classroom rules or any minor violation outside of the classroom. Any member of staff may issue a verbal warning for minor violations of the Student Code of Conduct.

Stage 2

If the student is reported to repeat minor violations, the Administrative Supervisor will issue a written warning (only for grades 6-12). Any member of Staff may notify the Administrative Supervisor of a violation of the Student Code of Conduct.

Stage 3

The supervisor will assign an in- school community service work for one or more days. If the violation occurs within the same subject/period, the student will be asked to leave the classroom for 5 minutes to consider her/his behavior and its impact on the learning of others. If the violation continues to occur in the same subject or in a number of other subjects, the supervisor will call out the student out of class and contact parents for consultations.

Stage 4

The student will be asked to give a written reflection on their behavior and the impact it has on their own and others' learning. Conduct marks will be deducted. Conduct marks will be deducted.

Stage 5

The student will be required to sign a behavior contract. Parents will be notified about the signed behavior contract. Conduct marks will be deducted

Stage 6

Parents will be asked to come into school. The student will be placed on a behavior monitoring report. The student will have specific targets to achieve in order to improve her/his behavior for learning. Teachers will be asked to assess the extent to which these targets have been met every lesson. The report must be shown to the Administrative Supervisor at the end of every school day. At the end of the week, the students, parents, and the Supervisor will be asked to comment. The monitoring report will run for a minimum of three weeks in order to break the cycle of negative behavior. Conduct marks will be deducted.

Stage 7

Where appropriate and possible, the student will be moved into a different section. S/he will not be permitted to take part in any extracurricular activities during or outside school time for the remainder of the term. Parents will be informed in writing. Conduct marks will be deducted.

Stage 8

وفي حال استمرار سلسلة المخالفات يقوم المشرف باستدعاء ولي الأمر لمقابلة مديرة المدرسة من أجل مناقشة سلوك الطالب ووضع خطة أشمل للمتابعة.

إدارة السلوك للمرحلة (4-12):

المرحلة الأولى:

سيصدر المعلم تحذيرًا شفهيًا عن المخالفة الأولى لقواعد الصف الدراسي أو أي مخالفة طفيفة خارج الصف. يجوز لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس إصدار تحذير شفهي للانتهاكات الطفيفة لقواعد سلوك الطالب.

المرحلة الثانية:

إذا تم الإبلاغ عن تكرار الطالب للمخالفات البسيطة، فسيصدر المشرف الإداري تحذيرًا كتابيًا (فقط للصفوف 6-12). يجوز لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس إبلاغ المشرف الإداري بمخالفة لقواعد سلوك الطالب.

المرحلة الثالثة:

وفي حال تكرار مخالفة الطالب لقوانين الفصل يقوم المدرس بإخراج الطالب خارج الفصل لمدة خمس دقائق حيث يقوم الطالب بالتفكير بما قد تسببه المخالفة من أثر سلبي على سير الحصة وفي حال استمرار الطالب بتكرار المخالفة في نفس الحصة أو في حصص أخرى سواء في نفس المادة أو غيرها من المواد يقوم المشرف الإداري بالطلب من الطالب الخروج من الفصل ويتم الاتصال بولي الأمر في نفس اليوم لمناقشة سلوك الطالب.

المرحلة الرابعة:

يقوم الطالب بتعبئة استبيان خاص عن انطباعاته عن السلوك المرتكب ويتم إعلام ولي الأمر بهذا الإجراء. يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة الخامسة:

يطلب من الطالب توقيع عقد تعديل سلوك ويتم اعلام ولي الأمر بهذا الإجراء. يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة السادسة:

يتم استدعاء ولي الأمر لمقابلة المشرف الإداري ويوضع الطالب في مرحلة مراقبة من خلال تقرير متابعة يومي ويكون على الطالب تحقيق عدد من الأهداف لتحسين سلوكه حيث يقوم كل مدرس بتقييم مدى التزام الطالب بتحقيق الأهداف الموضوعة. وعلى الطالب إظهار هذا التقرير بشكل يومي إلى المشرف ويتم الطلب من كل من الطالب وولي الأمر والمشرف الإداري بالتعليق على أداء الطالب. يستمر هذا الإجراء لمدة ثلاثة أسابيع من أجل ضمان نتيجة إيجابية تؤدي إلى تعديل السلوك. يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة السابعة:

قد يتم تغيير الشعبة الدراسية للطلاب في حال أمكن ذلك. في هذه المرحلة سوف يمنع الطالب نهائيًا من المشاركة في أي من أنشطة المدرسة حتى انتهاء الفصل الدراسي التي حدثت فيه المخالفة. سوف يتم إعلام ولي الأمر كتابيًا بهذا الإجراء. يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.



Academic Year 2024-2025

The student will be internally suspended for a period of one to three days. Parents will be informed in writing. Conduct marks will be deducted.

Stage 9

The student will be externally suspended from school for a period of one to three days. Parents will be required to attend a meeting with the Head of Section and Principal before the student is readmitted to school. The school may not be willing to register the student for the following term/academic year. The re-occurrence of a major offense will result in a 3 to 7 days external suspension. Conduct marks will be deducted.

Stage 10

We will write to KHDA confirming that we intend to expel the student permanently. Registration at DIPS for the following year will not be permitted. Conduct marks will be deducted.

4. Disciplinary Actions for Students

Minor Offenses

Minor offenses are offenses that **do not** result in:

- Damaging to school property
- Offending or harm others
- Jeopardizing the safety of others
- Violating governmental rules

Major Offenses

Major offenses are offenses that result in:

- Damaging to school property
- Harming others
- carrying illegal or dangerous items
- departure from school ground without permission
- verbal or physical assaults to other students
- use of mobile phones inside the school premises
- use of laptops to open restricted/inappropriate websites

Serious Offenses Serious offenses are offenses that result in:

- verbal or physical assaults to any school staff
- use of dangerous items with or without harm being inflicted
- unauthorized video recording/photo shooting of any staff, students, and visitors on the school grounds
- show any signs of disrespect to UAE laws and UAE leaders

Verbal Warning

المرحلة الثامنة:

يتم فصل الطالب مؤقتاً داخل حرم المدرسة لمدة يوم إلى ثلاثة أيام حسب نوع المخالفة. يتم إعلام ولي الأمر كتابياً بهذا الإجراء. يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة التاسعة:

يتم فصل الطالب مؤقتاً ويبقى في المنزل لمدة يوم إلى ثلاثة أيام حسب نوع المخالفة. يقوم المشرف الإداري باستدعاء ولي الأمر للاجتماع مع مديرة المدرسة قبل عودة الطالب إلى المدرسة لمناقشة سلوك الطالب وقد يحرم الطالب من فرصة إعادة التسجيل للعام الدراسي القادم. في حال تكرار المخالفة قد يتم فصل الطالب مدة أطول قد تصل إلى سبعة أيام يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المرحلة العاشرة:

سوف يتم مخاطبة هيئة المعرفة والتنمية البشرية من أجل إعلامهم بقرار فصل الطالب بشكل نهائي. ويحرم الطالب من إعادة التسجيل في المدرسة.

يتم حسم درجات من السلوك في هذه المرحلة.

المخالفات البسيطة: هي مخالفات لا ينتج عنها:

- تخريب في ممتلكات المدرسة
- الإساءة أو إيذاء الغير
- تعريض الآخرين للخطر
- مخالفة قوانين الدولة

الأخطاء الرئيسية: هي الأخطاء التي تتسبب في:

- تخريب ممتلكات المدرسة
- إيذاء الآخرين
- حمل مواد ممنوعة أو خطيرة
- مغادرة المدرسة بدون إذن
- اعتداء لفظي أو جسدي ضد طالب آخر.
- استخدام الهواتف المحمولة داخل الحرم المدرسي.
- استخدام اللاتوب لفتح مواقع محظورة أو ذات محتوى غير مناسب

الأخطاء الجسيمة: هي الأخطاء التي تتسبب في:

- اعتداء لفظي أو جسدي ضد أحد موظفي المدرسة
- استخدام مواد خطيرة داخل المدرسة سواء تسبب ذلك في حدوث ضرر أو لم يتسبب
- تصوير أو تسجيل فيديو أو التقاط صور لأي من أعضاء المدرسة أو الزوار من دون إذن مسبق أو موافقة خطية
- عدم احترام قوانين دولة الامارات العربية المتحدة أو إظهار علامات عدم احترام قادة دولة الامارات العربية المتحدة

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.



Academic Year 2024-2025

The teacher or school staff may give a student a verbal warning for the first violation in minor offenses. The teacher reaches out to the student by attempting to identify the cause of the incident and determine the positive measures that would lead to modifying student behavior. The teacher approaches the student in a constructive manner by emphasizing the student's positive attributes and showing that it is the student's behavior that is being criticized and not the student's character. The teacher should keep a record of all types of offences for later reference.

Written Warning

A written warning is issued to the student by the supervisor after three verbal warnings in minor offenses. If necessary, the supervisor will schedule a meeting with the teacher and the parent with or without the presence of the student to discuss steps to be taken to help student modify behavior.

Community Service in School

Community service is usually served when a student commits one or more minor violations. Community service may be assigned on the same day or the following day and may be applied for one time or more times depending on the number of occurrences and the level of violation. A Administrative Supervisor or a teacher, in coordination with the Administrative Supervisor, may take the decision of imposing a suitable community service based on the violation committed by the student. Parents may or may not be notified of this action depending on seriousness of the actions done by the student.

Community service may include:

- Planting trees and flowers inside the school premises
- Helping clean the cafeteria after a break time
- Reading stories for students in KG and Elementary School
- Helping rearrange the books in the library
- Any other suggestions made by parents, teachers, or Administrative Supervisors

Suspension

Students may be suspended temporarily from school internally or externally for one or more days depending on the stage of the violation.

- 1- If a student is internally suspended, s/he will be allowed to come to school but will not attend scheduled classes and will stay in the library to complete work independently. S/he will be provided with the required material being covered in class by the teachers. S/he may take breaks under the supervision of the Administrative Supervisor but in different break times than the rest of his/her grade level.
- 2- If a student is suspended externally, s/he will not be allowed to come into the school and will be sent the covered material to work on independently at home.

Suspension takes place the following school day and does not include weekends and holidays.

التنبيه الشفوي:

في حال حدوث أحد الأخطاء البسيطة يتم توجيه تنبيه شفوي للطالب من قبل أي من موظفي المدرسة. يتحرى المدرس في هذه الحالة الدوافع التي أدت إلى ارتكاب الخطأ ويحدد الإجراءات العلاجية التي تؤدي إلى تعديل سلوك الطالب ويتم توجيه الطالب بصورة بناءة من خلال تذخير الطالب بالسلوك الإيجابي والتأكيد للطالب بأن ما هو مستهدف من توجيهه هو عملية تعديل سلوكه وليس انتقاد شخصه. يجب على المعلم الاحتفاظ بسجل لجميع أنواع المخالفات للرجوع إليها لاحقاً.

التنبيه الكتابي:

يتم توجيه تنبيه كتابي من قبل المشرف بعد حصول الطالب على ثلاث إنذارات شفوية بسبب أخطاء بسيطة. في حال دعت الضرورة قد يقوم المشرف باستدعاء ولي الأمر من أجل مناقشة سلوك الطالب مع مدرسه إما بحضور الطالب أو بدونه لوضع خطة علاج مناسبة من أجل تعديل السلوك.

الخدمة المجتمعية داخل المدرسة:

عادة ما يتم تقديم العمل المجتمعي والخدمة المجتمعية عندما يرتكب الطالب انتهاكاً بسيطاً واحداً أو أكثر. قد يتم تعيين خدمة المجتمع في نفس اليوم أو في اليوم التالي ويمكن تطبيقها لمرة واحدة أو أكثر حسب عدد التكرارات ومستوى الانتهاك. يجوز للمشرف الإداري أو المدرس بعد التنسيق والتشاور اتخاذ قرار بفرض خدمة مجتمعية مناسبة بناءً على المخالفة التي يرتكبها الطالب. قد يتم إخطار أولياء الأمور أو لا يتم إخطارهم بهذا الإجراء اعتماداً على جدية الإجراءات التي يقوم بها الطالب.

تشمل الخدمة المجتمعية:

- زراعة الأشجار والأزهار داخل الحرم المدرسي.
- المساعدة في تنظيف الكافتيريا بعد وقت الفسحة.
- المساعدة في ترتيب الكتب في المكتبة.
- قراءة قصص للأطفال في الروضة والابتدائية الدنيا.
- اقتراحات أخرى تضاف لاحقاً سواء من قبل الأهل أو المدرسين أو المشرفين.

الفصل المؤقت:

يطبق هذا الإجراء في حال ارتكاب الطالب مخالفة من المخالفات الرئيسية أو في حال تكرار ارتكاب أحد المخالفات البسيطة وذلك حسب نوع وخطورة السلوك. ويكون الفصل المؤقت على نوعان:

1. إذا تم تعليق الطالب داخلياً، فسيُسمح له / لها بالحضور إلى المدرسة ولكن لن يحضر الفصول الدراسية المجدولة وسيبقى في المكتبة لإكمال العمل بشكل مستقل. سيتم تزويده بالمواد المطلوبة التي يتم تغطيتها في الفصل من قبل المعلمين. يجوز له / لها أخذ فترات راحة تحت إشراف المشرف الإداري ولكن في أوقات راحة مختلفة عن بقية مستوى درجته / صفها.
2. الفصل المؤقت خارج حرم المدرسة: وفيه يطلب من الطالب البقاء في المنزل ويتم إرسال المادة المعطاة في اليوم الدراسي وبالتنسيق مع مشرف القسم إلى الطالب يومياً.

يتم الفصل وتعليق الدارسة عن الطالب في اليوم الدراسي التالي ولا يشمل عطلات نهاية الأسبوع والعطلات.

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.



Academic Year 2024-2025

A student will receive a suspension if committing a major offense or repeats a major offense. When a student commits the offense that results in a suspension:

- The teacher calls the Administrative Supervisor to escort the student from the classroom or location to a supervised area.
- The teacher provides the Administrative Supervisor with an Incident Report on the same day.
- The Administrative Supervisor will convene with the Phase leader and Head of Section to decide whether the student is suspended from the school. Phase Leader, Head of Section and the Superintendent (School Principal) approve the form and the Administrative Supervisor will notify parents.
- The Phase Leader and Head of Section will schedule a meeting with the parents and the Superintendent to discuss the student's behavior and steps for behavior modification. A record of such meetings are officially documented in writing and signed by all parties.

Expulsion

Any student who commits a serious offense or is suspended for three times in one academic year or four times in two consecutive years will be considered for expulsion from school. Further consequences will be determined by the school leadership. Any student expelled from DIPSI will be denied admission to the school in future years. When a student commits the offense that results in an expulsion:

- The teacher calls the Administrative Supervisor to escort the student from the classroom or location to a supervised area
- The teacher provides the Administrative Supervisor with an Incident Report on the same day
- The Phase Leader and Head of Section will convene with the Superintendent to decide whether the student is to be expelled from the school upon consulting with KHDA
- The Administrative Supervisor will call in parents to meet with the Phase Leader and Head of Section to notify him/her of the final decision.

Rewards and Sanctions

Positive behavior is rewarded with praise, through Participation and Conduct marks, and through a system of certificates and prizes organized within Departments and by Administrative Supervisors. Each student in Grades 6-12 will start with an average of 100% in the conduct mark at the start of each term.

Specific sanctions will be applied according to the nature and/or frequency of the negative behavior. There are stages of sanctions, ranging from a verbal warning at stage one to a request for permanent exclusion and our refusal to renew registration. Of course, we expect our students not to experience such sanctions.

In putting such sanctions, our aim is to ensure a safe and positive teaching and learning environment in a healthy and safe school.

سيتم تلقي الطالب عقوبة الفصل عن الدراسية في حال ارتكب مخالفة كبيرة أو قام بتكرار المخالفة.

عندما يرتكب الطالب المخالفة التي أدت إلى الإيقاف:

- يقوم المدرس بالاتصال بالمشرف الإداري لمرافقة الطالب من الفصل الدراسي إلى الموقع المخصص مع موجود مشرف.
- يقوم المدرس بتزويد المشرف الإداري بتقرير حادثة في نفس اليوم.
- سوف يجتمع المشرف الإداري مع قائد المرحلة ورئيس القسم لتقرير ما إذا كان الطالب قد تم فصله من المدرسة. يوافق قائد المرحلة ورئيس القسم ومديرة المدرسة على النموذج وسيقوم المشرف الإداري بإخطار أولياء الأمور.
- سيحدد قائد المرحلة ورئيس القسم اجتماعاً مع أولياء الأمور ومدير المدرسة لمناقشة سلوك الطالب وخطوات تعديل السلوك. يتم توثيق محضر هذه الاجتماعات رسمياً كتابةً وموقعاً من قبل جميع الأطراف.

الفصل النهائي:

يطبق هذا الإجراء في حال ارتكاب الطالب أحد الأخطاء الجسيمة أو في حالة تكرار عملية الفصل المؤقت ثلاثة مرات في العام الدراسي الواحد أو أربع مرات في أكثر من عام دراسي. وفي حال الفصل النهائي للطالب لن يتم إعادة تسجيله في أعوام لاحقة أو في أي من أفرع المدرسة الأخرى. وفي حال ارتكاب الطالب لعمل لهذا الإجراء فإنه:

- يقوم المدرس باستدعاء المشرف الإداري لمرافقة الطالب ويبقى الطالب ومدير المرحلة تحت إشراف المشرف الإداري
- يقدم المدرس تقريراً بالحادثة إلى المشرف الإداري في نفس اليوم
- يجتمع رئيس قسم الإشراف ومدير المرحلة مع مديرة المدرسة لاعتماد القرار النهائي بشأن الفصل النهائي ويتم توقيع القرار من قبل المشرف الإداري ومدير المرحلة ومديرة المدرسة، وبعد التنسيق مع هيئة المعرفة والتنمية البشرية
- يقوم المشرف الإداري باستدعاء ولي الأمر لعقد اجتماع مع رئيس قسم الإشراف ومدير المرحلة لإعلامه بالقرار النهائي

سياسة الثواب والعقاب:

تشجع المدرسة السلوك الإيجابي داخل الفصل وداخل حرم المدرسة من خلال درجات المشاركة الصفية ومن خلال درجة السلوك حيث أن كل طالب من صفوف السادس حتى الثاني عشر يبدأ كل فصل دراسي بدرجة 100% في درجة السلوك. وكذلك يتم تكريم الطلبة ذوي السلوكيات الإيجابية من خلال شهادات التكريم والهدايا التي تقدمها الدوائر التعليمية والأقسام.

ومن أجل تعزيز مفهوم دعم السلوك الإيجابي فإن سياسة الإنضباط السلوكي تعتمد على إعطاء أكبر قدر من المساحة الممكنة للطلاب لتعديل سلوكه من خلال اعتماد مبدأ مراحل الإنضباط السلوكي ابتداء من مرحلة التنبيه الشفوي وتدرجاً إلى مراحل أكثر حزمًا قد تصل إلى الفصل النهائي.

ونود أن نذكر مرة أخرى أن السبب الرئيسي من وضع هذه اللوائح هو لضمان سلامة أبنائنا ولضمان جو تعليمي ناجح وفعال وليس الهدف منه العقاب.



Academic Year 2024-2025

--	--

DIS Vision: DIS, in partnership with parents and community, strives to prepare every student to be digitally literate, a lifelong learner, and a productive citizen.

DIS Mission: DIS is committed to provide education following international standards yet adhering to local values and traditions.